

Adatkezelési tájékoztató

Pesterzsébet Önkormányzatának Humán Szolgáltatások Intézményének

a bölcsődei feladatellátás során megvalósuló adatkezeléséhez

Jelen adatkezelési tájékoztató a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. (rövidítve: GDPR) rendelet szabályaival összhangban készült.

Elérhetőségeink adatkezelési ügyekben:

Adatkezelő neve: Pesterzsébet Önkormányzatának Humán Szolgáltatások Intézménye (HSZI)

székhelye: 1205 Budapest, Jókai Mór utca 74-76.

intézményvezető: Nagy Judit Katalin

honlap: www.hszi20.hu

e-mail cím: jokaikozpont@hszi20.hu

telefon: + 36 1 285-3090

Az adatvédelmi tisztviselő adatai:

neve: Dr. Mezősi Tímea

címe: 1201 Budapest XX., Kossuth Lajos tér 1.

elérhetősége: adatvedelem@pesterzsebet.hu

A kezelt adatok köre, célja, az adatkezelés jogalapja és az adatkezelés időtartama:

1. A gyermek bölcsődei felvételre történő jelentkezése során megvalósuló adatkezelés

Adatkezeléssel érintettek kategóriái:	A bölcsődei ellátást igénybe venni szándékozó gyermek(ek); gyermek törvényes képviselője (szülője, gondviselője, nevelőszülője).
Kezelt személyes adatok:	<ol style="list-style-type: none">Gyermek<ul style="list-style-type: none">- neve,- születési helye és ideje,- anyja neve,- lakóhelyének/tartózkodási helyének címe,- TAJ száma,- állampolgársága;A gyermek törvényes képviselőjének<ul style="list-style-type: none">- neve,- születési helye és ideje,- anyja neve,- lakóhelyének/tartózkodási helyének címe,- TAJ száma,- állampolgársága- elérhetősége (telefonszám és/vagy email cím);A felvétel kérelmezett időpontja és helye, illetve amennyiben az elsődlegesen választott bölcsődében nem tudnak helyet biztosítani, a választott bölcsődék sorrendje;

	<ol style="list-style-type: none"> 4. gyermek szülője vagy törvényes képviselője munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állásának ténye és munkáltatói igazolás; 5. gyermek szülője, vagy törvényes képviselője egyedülállóságának ténye; 6. a családban 3 vagy több gyermek nevelésének ténye; 7. védelembe vétel ténye; 8. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság ténye; 9. gyermek szülője, vagy törvényes képviselője időszerűségének ténye; 10. gyermekről a szülője vagy törvényes képviselője szociális helyzete, illetve egészségügyi állapota miatt csak bölcsődei segítséggel gondoskodni képesség ténye; 11. gyermeknek – fejlődése érdekében - állandó napközbeni ellátásra van-e szüksége; 12. egyéb okból hátrányos helyzet fennállásának ténye; 13. gyermek eltartója GYES-ben vagy ápolási díjban részesül-e; 14. Különleges személyes adatok: <ul style="list-style-type: none"> - gyermekétkeztetéssel kapcsolatos információk, - esetleges betegség(ek) megléte; 15. házi gyermekorvos vagy a háziorvos igazolása arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható (gyógyszerérzékenység esetleges fennállása, speciális étrend szükségessége); 16. körzeti védőnői vélemény a gyermek korának megfelelő fejlettségéről, veszélyeztetettségének fennállásáról.
Adatok forrása:	<p>Felvételre jelentkező gyermek(ek) szülője/gondviselője/törvényes képviselője önkéntes adatszolgáltatása;</p> <p>Az ellátásra való jogosultság megállapítása, illetve ellenőrzése céljából a körzeti védőnő, valamint háziorvos, házi gyermekorvos adatszolgáltatása.</p>
Adatkezelés célja:	<p>A kérelmet előterjesztő személy azonosítása; a bölcsődei felvételtől szóló megalapozott döntés meghozatala; az együttműködési megállapodás előkészítése; a bölcsődei ellátás nyújtásának előkészítése, valamint a szolgáltatásra való jogosultság ellenőrzése.</p> <p>A 4-12. pontokban megjelölt és kezelt adatok esetén az adatkezelés célja továbbá a bölcsődei felvétel során az előnyben részesítés.</p>
Adatkezelés jogalapja:	<p>I. A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.</p> <p><u>Vonatkozó jogszabályok:</u> A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135. § (1)-(2) bekezdései, 43. § (3) bekezdése, 142. § (1) bekezdése, 142. § (3) bekezdése; - a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet; - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük</p>

	<p>feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet; - Budapest Főváros XX. Kerület Pesterzsébet Önkormányzata Képviselő-testületének 31/2017. (XI.15.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról;</p> <p>II. A gyermek szülei (anya/apa) elérhetősége (telefonszáma/elektronikus levélcíme) vonatkozásában az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont alapján az érintett hozzájárulása. A hozzájárulás bármikor visszavonható, azonban a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.</p>
<p>Kik ismerhetik meg az adatokat; Adattovábbítás címzettje(i):</p>	<p>1. intézményvezető, bölcsődei szakmai vezető, bölcsődevezető, bölcsődei gondozó; 2. A Gyvt. 142. § (3) alapján a) a rá vonatkozó adatok tekintetében az érintett személy és törvényes képviselője, b) az adatok megismeréséhez fűződő jogos érdek igazolásával - az egymásra vonatkozó adatok tekintetében a gyermek és a szülő, c) az adatok megismeréséhez fűződő jogos érdek igazolásával - a szülőre vonatkozó adatok tekintetében a másik szülő. 3. A bölcsődei felvételt elutasító döntés felülvizsgálata céljából a fenntartó Budapest Főváros XX. Kerület Pesterzsébet Önkormányzata (1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.) a vonatkozó 31/2017. (XI.15.) önkormányzati rendelet alapján.</p>
<p>Adatkezelés helye:</p>	<p>A HSZI bölcsődéi: - Ady Bölcsőde (1204 Budapest, Ady Endre utca 83-87.) - Kossuth Bölcsőde (1203 Budapest, Kossuth Lajos utca 3.) - Köztársaság Bölcsőde (1204 Budapest, Köztársaság tér 1.) - Mártírok Bölcsőde (1202 Budapest, Mártírok útja 178.) - Vörösmarty Bölcsőde (1201 Budapest, Vörösmarty utca 89-91.) A papíralapú iratok kezelése a, zárt irodában, zárt szekrényben történik.</p>
<p>Adatkezelés időtartama:</p>	<p>Pozitív döntés esetén - a Gyvt. 142. § (1) bekezdése alapján – a jogosultság megszűnésétől számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat a nyilvántartásokból. Negatív döntés esetén a döntés véglegessé válástól számított 5 év elteltével kerülnek törlésre az adatok.</p>
<p>Adatközlés elmaradásának következménye:</p>	<p>A gyermek bölcsődei ellátásnak ellehetetlenülése.</p>
<p>Egyéb információ:</p>	<p>Bölcsődei ellátás esetében az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerőpiaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt a gyermek napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni.</p>

2. Ingyenes vagy kedvezményes étkeztetés megállapításához szükséges adatok kezelése

Kezelt személyes adatok:	Ingyenes vagy kedvezményes étkeztetés megállapításához szükséges adatok: <ul style="list-style-type: none"> - gyermek neve, születési helye, születési ideje, anyja neve, - a gyermek a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy e) nevelésbe vették. - szülő/más törvényes képviselő/gondviselő neve, születési neve, születési helye, születési ideje, anyja neve, lakcíme
Adatkezelés célja:	Gyermekétkeztetés normatív kedvezménye igénybevételenek biztosítása, térítésmentes ellátás biztosítása.
Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont alapján az érintett tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulása . A szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a kérelemben szereplő adatoknak a felhasználásához a hozzájárulást a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti formanyomtatványon adja meg. <u>Vonatkozó jogszabályok:</u> 1. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. § (1) bekezdés a) pontja; 2. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételehez.

3. A gyermek bölcsődei étkeztetésének biztosításával összefüggésben megvalósuló adatkezelés

Adatkezeléssel érintettek kategóriái:	A gyermekétkeztetésben részt vevő gyermek(ek), szülők, gondviselők, nevelőszülők.
Kezelt személyes adatok:	<ul style="list-style-type: none"> • a gyermekétkeztetésben részt vevő gyermek (<i>Érintett</i>): neve, bölcsődéje, kerületi lakos-e, lakcíme, tartózkodási helye, anyja neve, születési éve, születési helye • az étkeztetés szempontjából jelentős valamely egészségügyi (pl. allergia) vagy vallási adatokra vonatkozó információ (diéta megjelölése) • támogatási forma típusa vagy a kedvezmény igénybevételenek jogcíme • törvényes képviselő: neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, elérhetősége (e-mail címe, telefonszáma), • befizetés összege, módja (átutalással történő fizetés esetén esetén a számlatulajdonos neve, bankszámlaszáma), • étkeztetés módja (hány étkezés) • kedvezményi jogosultság megjelölése (pl. rendszeres gyermekvédelmi

	<p>kedvezmény, védelembe vett, tartósan beteg, nagycsaládos (testvérek száma), sajátos nevelési igény),</p> <ul style="list-style-type: none"> • étkezési térítési díjkedvezményt igénybevevő étkező esetében: a jogosultságot igazoló dokumentum megnevezése és az abban szereplő adatok, • az étkeztetési térítés kategóriája.
Adatkezelés célja:	<p>Az Intézmény a gyermekek személyes adatait az étkeztetés biztosítása, az étkeztetés biztosításához szükséges nyilvántartás(ok) vezetése, az érintett azonosítása, a térítési díjak beszedése érdekében kezeli;</p> <p>Kedvezményes étkezésre való jogosultság esetén, adatkezelő az adatokat a kedvezményes étkezés biztosítása feltételei fennállásának ellenőrzése céljából kezeli, a gyermekek különleges adatait pedig az étkezés megrendelése során az ételérzékenység jelzése és speciális étkezési igényeknek megfelelő étkezés biztosítása céljából kezeli.</p>
Adatkezelés jogalapja:	<p>A feladatellátáshoz szükséges - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21-21/C. §-ában és a 328/2011. (XII.29.) Korm.rendeletben meghatározott – jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja szerint).</p> <p>A szülő/törvényes képviselő e-mail címe, telefonszáma és bankszámlaszáma esetén a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja szerint az érintett hozzájárulása.</p> <p>Amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, az érintett bármikor jogosult az adatkezeléshez adott hozzájárulást visszavonni, ilyen esetben a megadott adatokat az Adatkezelő a rendszereiből törli.</p>
Kik ismerhetik meg az adatokat; Adattovábbítás címzettje(i):	<ol style="list-style-type: none"> 1. bölcsődevezető, kisgyermeknevelő, gazdasági adminisztrátor, ételmezésvezető, szaktanácsadó 2. Pesterzsébet Önkormányzata GAMESZ: az étkezésért fizetendő térítési díj számlázáshoz kapcsolódó egyes feladatok ellátása, valamint a fizetési hátralékok nyilvántartása céljából. 3. Magyar Államkincstár (Kenyszi (igénybevevői) nyilvántartás) 4. Budapest Főváros XX. Kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal illetékes osztálya (Közművelődési, Egészségügyi és Szociális Osztálya), mint fenntartó.
Adatfeldolgozó:	<p>A bölcsődei étkeztetéssel összefüggésben a jogszabályi kötelezettség alapján kezelt adatok a Quadro Byte ételmezési programban (Quadro Byte Zrt. - 1037 Budapest, Bokor u. 9.) kerülnek rögzítésre.</p>
Adatkezelés időtartama:	<p>Az étkeztetés igénybevételének időtartama, ezt meghaladóan a jogszabályban előírt időtartam (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 59. § (2) bekezdése alapján 5 év, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 78. §. (3) bekezdése értelmében 5 év, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 52. § és a számvitelről szóló törvény 169. § (1) – (2) bekezdés együttes alkalmazása esetében 8 év, a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. §-ában foglaltak szerint besorolt irat a besoroláshoz tartozó időtartam).</p>



HSZI 20

PESTERZSÉBET ÖNKORMÁNYZATÁNAK
HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK INTÉZMÉNYE

1205 Budapest, Jókai Mór u 74-76. Tel.: +36/1/285-3090, +36/1/421 5972

Egyéb információ:	Budapest Főváros XX. kerület bölcsődéiben a közétkeztetési szolgáltatás a bölcsőde saját, működő főzőkonyhája révén biztosított. Mind az öt bölcsőde saját főzőkonyhával rendelkezik. A diétára szoruló gyermekek étrendjét az ételmezésvezető-dietetikus állítja össze és kíséri figyelemmel.
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. A gyermek bölcsődei ellátásával/gondozásával összefüggésben megvalósuló adatkezelés

Adatkezeléssel érintettek kategóriái:	A bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermekek, a gyermek törvényes képviselője (szülők, gondviselők, nevelőszülők, stb.).
Kezelt személyes adatok:	<p>I. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135. § (1)-(2) bekezdései alapján kezelt adatok:</p> <p>a) A gyermek</p> <p>aa) személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére és adóazonosító jelére vonatkozó, személyazonosító igazolványával, lakcímet igazoló hatósági igazolványával, közgyógyellátási igazolványával, oltási könyvével kapcsolatos,</p> <p>ab) anyanyelvére vonatkozó,</p> <p>ac) családi jogállására vonatkozó,</p> <p>ad) veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, ételmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó,</p> <p>ae) megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> <p>af) egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p>ag) a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</p> <p>ah) fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó,</p> <p>ai) hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó adatok.</p> <p>b) a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő</p> <p>ba) személyazonosító, és a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p>bb) vagyoni helyzetére, munkahelyére vonatkozó,</p> <p>bc) gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó,</p> <p>bd) egészségi állapotára vonatkozó adatok;</p> <p>II. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 139. § (1) bekezdése alapján kezelt adatok:</p> <p>A személyes gondoskodásban részesülő személyekről az ellátó személy vagy az intézmény vezetője nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:</p> <p>a. a gyermek személyazonosító adatait, valamint társadalombiztosítási azonosító jelét,</p> <p>b. a 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a</p>

	<p>Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolatot,</p> <ul style="list-style-type: none">c. a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,d. az ellátással kapcsolatos döntéseket, pénzbeli és természetbeni ellátás esetén a pénzbeli és természetbeni ellátás megnevezését, jogcímét, összegét és az ellátás érdemi elbírálására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatokat, a megszüntetés jogcímét, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját,e. a jogosultság megállapításához szükséges jövedelmi adatokat,f. az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját,g. térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására, behajtására, illetve elévülésére vonatkozó adatokat. <p>III. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 36. §-a alapján a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is (munkáltatói igazolások).</p> <p>IV. A gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem (Gyvt. 150. § (1) b) pontja alapján térítési díj megállapítása céljából).</p> <p>V. Térítésmentes ellátás biztosítása céljából kezelt adatok:</p> <ul style="list-style-type: none">1. a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülés igazolása2. a tartós betegség vagy a gyermek fogyatékosságának igazolása3. a három- vagy többgyermekes család gyermeke tény igazolása4. az átmeneti gondozás, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezés, a nevelésbe vétel tényének igazolása5. a védelembe vétel tényének igazolása (Gyvt. 150. § (6) bekezdés); <p>VI. családlátogatás ténymegállapításai, körülményei - a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése céljából.</p> <p>VII. A bölcsődei ellátást igénybevevő gyermekkel kapcsolatos <u>dokumentációk és azok adattartalma:</u></p> <p>1. Bölcsődei törzslap: A gyermek adatainak, egészségi és szomatikus állapotának rögzítésére szolgáló dokumentum, melynek részét képezi a percentil tábla is.</p> <p>Vezetése során a bölcsődei szakemberek képet kapnak a gyermek egészségi állapotáról, a bölcsődébe kerülés előtti időszakokra vonatkozóan (születésének</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>körülményei, fejlődési specifikumok, esetleges kórképek), majd végig követik a testi fejlődést, valamint rögzítik a hiányzások tényét és annak okát (pl. betegség, szabadság), az esetleges baleseti sérüléseket a bölcsődébe járás időszakában.</p> <p><u>Tartalmazza</u> a gyermek személyes adatait (TAJ szám, születési hely és idő, lakcím/tartózkodási hely); a szülők szükséges adatait (lakóhely/tartózkodási hely, telefonszám, email), a testvérek nevét és születési helyét, idejét, valamint arra vonatkozó információt, hogy a gyermek oltási adatlapjának másolatát a szülőtől a bölcsőde megkapta és azt a dokumentációba lefűzte.</p> <p>2. Fejlődési napló: A kisgyermek személyiségfejlődését, képességszisztemének kibontakozását követi nyomon. Dokumentálja a családlátogatásokat, valamint tartalmazza a beszoktatás összefoglaló dokumentálását.</p> <p>3. Családi füzet: Egy sajátos kapcsolattartási forma a bölcsőde és a család között. Összefoglalót tartalmaz a gyermek beszoktatásáról, fejlődéséről; valamint tájékoztatást ad a bölcsődei ünnepekről, eseményekről.</p> <p>4. Bölcsődei csoportnapló (gyermekcsoportonként a kisgyermeknevelő vezeti): Az intézmény egyik kötelezően használatos, hivatalos dokumentuma. Tájékoztatást ad a nevelési feladatok tervezéséről, megvalósításáról.</p> <p><u>Tartalmazza:</u> a gyermek nevét, születésnapját, jelét, a szülők elérhetőségét, ki viheti el a bölcsődéből a gyermeket, a gyermek életkorát a beszoktatáskor, a beszoktatás kezdetét, módját és időtartamát, egyéb gyermekre vonatkozó megjegyzéseket (gyógyszer, étel és egyéb allergia; SNI; GYVI, 2H, 3H; TB; egyéb), a jelenléti ívet, a napi étrendet, a gyermekek napirendjét, az aktuális eseményeket a csoportban, illetve minden olyan napi történést, amely az egyes gyermek vagy a csoport életét befolyásolja. Tartalmazza a család és a bölcsőde kapcsolatára vonatkozó információkat (családlátogatások, családi programok, nyílt napok a bölcsődében, szülői értekezletek, szülőcsoportos megbeszélések, stb.).</p> <p>5. Fertőző betegségeket nyilvántartó könyv: Tartalmazza: a gyermek nevét, születési idejét, a betegség megnevezését és a gyermek gyógyulásának időpontját.</p>
<p>Az adatok forrása:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. A kérelmet benyújtó önkéntes adatszolgáltatása; adattkezelő a személyes adatot az ellátást igénylőtől szerzi meg. 2. Az ellátásra való jogosultság megállapítása, illetve ellenőrzése céljából a jogszabály alapján meghatározott nyilvántartás, elkészült környezettanulmány, illetve a megkeresett szervek adatszolgáltatása.
<p>Adattkezelés célja:</p>	<p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény – továbbiakban: Gyvt. – 15. § (2) bekezdés b) pontja szerinti gyermekek napközbeni ellátás szolgáltatás nyújtása, ellenőrzése, valamint biztosítása során a Gyvt-ben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése; bölcsődei nevelési/gondozási feladatok ellátása a Gyvt.-ben előírtak szerint; a gyermekek intézményes nevelésben való részvételének</p>

<p>Adatkezelés jogalapja:</p>	<p>elősegítése; GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti jogi kötelezettség teljesítése.</p> <p><u>Vonatkozó jogszabályok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) - a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet - Budapest Főváros XX. Kerület Pesterzsébet Önkormányzata Képviselő-testületének 31/2017. (XI.15.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról - a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény 24-26. §., valamint 184/2017. (VII.5.) Kormány rendelet a fenti törvény végrehajtásáról - szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet. <p>Az intézmény a bölcsődei feladatellátás során figyelembe veszi az aktuális eljárásrendeket és szakmai iránymutatásokat (2012-es Módszertani levél a Bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályairól; Módszertani Útmutató a Kisgyermekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről Bölcsődék, Mini bölcsődék részére 2019.)</p>
<p>Kik ismerhetik meg az adatokat; Adattovábbítás címzettje(i):</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intézményvezető, intézményvezető-helyettes, bölcsődevezető, gazdasági adminisztrátor, kisgyermeknevelő, szaktanácsadó 2. A Gyvt. 142. § (3) alapján az adatokat megismerheti <ol style="list-style-type: none"> a) a rá vonatkozó adatok tekintetében az érintett személy és törvényes képviselője, b) az adatok megismeréséhez fűződő jogos érdek igazolásával - az egymásra vonatkozó adatok tekintetében a gyermek és a szülő, c) az adatok megismeréséhez fűződő jogos érdek igazolásával - a szülőre vonatkozó adatok tekintetében a másik szülő. <p><u>Címzettek:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. HSZI intézményi központ 4. Pesterzsébet Önkormányzata GAMESZ: az ellátásért fizetendő térítési díj számlázásához kapcsolódó egyes feladatok ellátása, valamint a fizetési hátralékok nyilvántartása céljából; 5. Magyar Államkincstár (A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet által

	<p>meghatározott „Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről” – KENYSZI). A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások finanszírozásának ellenőrzése okán nyilvántartás vezetése céljából;</p> <p>6. Budapest Főváros XX. Kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal illetékes osztálya (Közművelődési, Egészségügyi és Szociális Osztálya), mint fenntartó;</p> <p>7. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136. § (2) bekezdése alapján a gyermek személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok az alábbi célokból továbbíthatóak:</p> <ul style="list-style-type: none">- a szociális hatáskört gyakorló szervnek a szociális ellátás megállapítása okán- a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bíróságnak, az igazságügyi szakértőnek, a bűnüldözés és bűnmegelőzés, valamint bírósági eljárás lefolytatása, továbbá a pártfogó felügyelőnek a büntetőeljárásról szóló törvény szerinti környezetanulmány, pártfogó felügyelői vélemény és összefoglaló pártfogó felügyelői vélemény elkészítése okán- a külföldi hatóságnak, illetve bíróságnak családi jogállás, gyermektartás, kapcsolattartás, gyámság, örökbefogadás, a gyermek érdekében tett ideiglenes intézkedés, valamint a gyermek jogellenes külföldre vitelének megszüntetése okán- a minisztériumnak a gyermekvédelmi ágazati irányítási tevékenység és a külön jogszabályban meghatározott központi hatósági feladatok ellátása okán. <p>8. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135. § (6) bekezdése alapján a gyermekek védelmét biztosító feladat- és hatáskört gyakorló állami és nem állami szervek, illetve személyek az érintett személyazonosító adatait, valamint a gyermeknek a Gyvt. 135. § (2) bekezdésében meghatározott adatait a Gyvt. 15. § (1)-(5) bekezdései szerinti célból (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény biztosítása, személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás, gyermekvédelmi szakellátás biztosítása, gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések meghozatala) egymásnak átadhatják.</p> <p>Nevezett személyek részére személyes adatot kizárólag a feladatellátáshoz szükséges mértékben továbbít a bölcsőde.</p> <p>9. A Gyvt. felhatalmazása alapján az adatkezelésre jogosult szerv a kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatja, azokból statisztikai célra adatot szolgáltatathat. A nyilvántartásban kezelt adatokat a Központi Statisztikai Hivatal részére – a Stt. 28. §-ával összhangban a statisztikai cél előzetes igazolása alapján, az ahhoz szükséges mértékben – statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon, térítésmentesen át kell adni és azok a</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Központi Statisztikai Hivatal által statisztikai célra felhasználhatók. Az átvett adatok körét és az adatátvétel részletszabályait a Stt. 28. §-ában meghatározott együttműködési megállapodásban kell rögzíteni.
Adatkezelés időtartama:	Az ellátás/szolgáltatás igénybevételének időtartama, ezt meghaladóan a jogszabályban előírt időtartam: A Gyvt. 142. § (1) bekezdése alapján a vezetett nyilvántartásokból a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat. Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra/szolgáltatásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik.
Adatkezelés helye:	A személyes adatok kezelése elektronikusan és/vagy papír alapon történik a megfelelő technikai és biztonsági intézkedések megtartása mellett. A papír alapú adatkezelés helye: az adott bölcsőde (1. Ady Bölcsőde - 1204 Budapest, Ady Endre utca 83-87.; 2. Kossuth Bölcsőde - 1203 Budapest, Kossuth Lajos utca 3.; 3. Köztársaság Bölcsőde - 1204 Budapest, Köztársaság tér 1.; 4. Mártírok Bölcsőde - 1202 Budapest, Mártírok útja 178.; 5. Vörösmarty Bölcsőde - 1201 Budapest, Vörösmarty utca 89-91.) kijelölt zárható irodájának, intézményi helyiségének zárt/zárható szekrénye(i). A személyes adatok elektronikus kezelése az Adatkezelő tulajdonát képező, jelszavas beléptetéssel védett gépein történik.
Egyéb információk:	Az intézmény által vezetett, a bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermekekre és családjára vonatkozó nyilvántartások : a. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet által meghatározott „Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről” b. Az intézmény nyilvántartást vezet a Gyvt. 139. §-a által meghatározott adatokról.

5. Szülővel/törvényes képviselővel, egyéb érintettel kapcsolatban megvalósuló adatkezelés

Kezelt személyes adatok:	<ul style="list-style-type: none"> - a gyermek szülője, törvényes képviselője, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma; - gyermek szülője, törvényes képviselője elektronikus levélcíme; - annak a harmadik személynek a neve és telefonszáma, aki a gyermeket a szülő nyilatkozata szerint a bölcsődéből hazaviheti.
Adatkezelés célja:	jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében a szülő elérhetőségének biztosítása, a szülővel/törvényes képviselővel való kapcsolattartás, gyermekkel összefüggő kommunikáció biztosítása, szülő/törvényes képviselő tájékoztatása
Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti jogi kötelezettség teljesítése. Vonatkozó jogszabályhely:

	<p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135. § (1)-(2) bekezdései.</p> <p>A szülő/törvényes képviselő elektronikus levélcíme, telefonszáma, valamint a harmadik személy neve és telefonszáma vonatkozásában a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont alapján az érintett hozzájárulása.</p> <p>A hozzájárulás bármikor visszavonható, azonban a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Bölcsődei rendezvényeken fénykép- és videófelvetelek készítésével és felhasználásával kapcsolatban megvalósuló adatkezelés (a bölcsődei rendezvények, programok dokumentálása és nyilvánosságra hozatala)

Kezelt személyes adatok:	<p>az érintett gyermek képmása</p> <p>-</p>
Adatkezelés célja:	<p>a) az intézménnyel nevelési jogviszonyban álló gyermekek bölcsődei életének megőrzése, dokumentálása, a bölcsőde életének, tevékenységének megismertetése az intézmény, illetve az intézményi honlap látogatóival;</p> <p>b) továbbképzésben résztvevő szakemberek, a szakmai gyakorlatukat töltő különböző oktatási intézményben tanuló diákok általi megfigyelések és munkájuk dokumentálása, az oktatás kiegészítéseként szakmai dokumentációban, szakvizsgán, továbbképzés vagy szakmai publikáció során történő felhasználás érdekében.</p>
Adatkezelés jogalapja:	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont alapján az érintett tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulása.</p> <p>A bölcsőde a fényképeket, videókat a hozzájáruló nyilatkozat visszavonásáig tárolja. Az online felületen (HSZI intézményi honlapján, HSZI facebook oldalán, bölcsőde/bölcsődei csoport zárt facebook csoportjában) közzétett képek a hozzájárulás visszavonásáig érhetők el. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.</p>

7. Gyermekrajzok, gyermekmunkák nyilvánosságra hozatala a bölcsőde épületén belül

Kezelt személyes adatok:	<p>Gyermek neve a gyermekmunkán (rajzokon, festményeken, kézimunkás alkotásokon);</p> <p>Gyermek kézjegye a gyermekmunkán (rajzokon, festményeken, kézimunkás alkotásokon)</p>
Adatkezelés célja:	<p>A gyermekek kézműves munkáinak megismertetése a szülőkkel, a gyermek</p>

	nevével, kézjeggyével ellátva.
Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont alapján az érintett tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulása .
Címzettek:	Szülő/törvényes képviselő (a gyermekek a munkáikat hazaviszik)
Adattárolás időtartama:	Az üzenőfalról történő levételt követően, a szülő részére történő átadásig, illetve az érintett hozzájárulásának visszavonásáig.

8. A bölcsődének a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetéséhez kapcsolódó adatkezelési tevékenysége

Adatkezeléssel érintett személyek köre:	Veszélyeztetett gyermek, törvényes képviselője, szülője, gyámja
Kezelt személyes adatok:	<ul style="list-style-type: none"> • a gyermek természetes személyazonosító adatai • törvényes képviselő természetes személyazonosító adatai: (név, születési név, születési hely, idő, anyja születési neve, bejelentett lakóhely, bejelentett tartózkodási hely, tényleges tartózkodási hely, elérhetősége (telefonszám, e-mail cím), • a jelzés, • a hatósági eljárás kezdeményezés körülményei, a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása.
Adatkezelés célja:	<p>1. veszélyeztetettség felmerülése esetén a szociális segítő munkához szükséges feltárás segítése, dokumentálása</p> <p>2. a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése</p>
Adatkezelés jogalapja:	<p>GDPR II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályi kötelezettség teljesítése.</p> <p><u>Az adatkezelést meghatározó jogszabályok:</u></p> <p>- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 17. §-a</p>
Adatkezelés időtartama:	A Gyvt. 142. § (1) bekezdése alapján a vezetett nyilvántartásokból a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.
Kik ismerhetik meg az adatokat; Adattovábbítás címzettjei:	<p>Az adatokat az alábbi személyek ismerhetik meg:</p> <p>- bölcsődevezető, intézményvezető, szakmai vezető.</p> <p>Címzettek:</p> <p>- HSZI Intézményi központ,</p> <p>- Család- és Gyermekjóléti Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat.</p> <p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135. § (6) bekezdése alapján a gyermekek védelmét biztosító</p>

	feladat- és hatáskört gyakorló állami és nem állami szervek, illetve személyek az érintett személyazonosító adatait, valamint a gyermeknek a Gyvt. 135. § (2) bekezdésében meghatározott adatait a Gyvt. 15. § (1)-(5) bekezdései szerinti célból (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény biztosítása, személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás, gyermekvédelmi szakellátás biztosítása, gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések meghozatala) egymásnak átadhatják.
Egyéb információ:	A személyes adatok kezelése elektronikusan és/vagy papír alapon történik a megfelelő technikai és biztonsági intézkedések megtartása mellett.

Automatizált döntéshozatal:

A fent említett adatkezelési esetkörök egyikénél sem merül fel.

Harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez történő adattovábbítás ténye:

A fent említett adatkezelési esetkörök egyikénél sem merül fel.

Adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

I. Átlátható tájékoztatáshoz való jog

Az érintettet tömören, átláthatóan, érthetően, könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthető módon, ingyenesen kell tájékoztatni az adatkezelés körülményeiről, illetve az őt megillető jogosultságokról. Amennyiben az érintett tájékoztatást kér, azt számára indokolatlan késedelem nélkül, de egy hónapon belül meg kell adni.

II. Az érintett személyes adataihoz történő hozzáférés, helyesbítés, törlés, kezelés korlátozása, tiltakozás és adathordozhatóság joga

Az érintett a **személyes adataihoz történő hozzáférési joga** alapján jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a jogszabályban felsorolt információkhoz hozzáférést kapjon. A hozzáféréseken túl jogosult a helyesbítés, törlés, kezelés korlátozása, tiltakozás és adathordozhatóság jogának gyakorlására is.

- A helyesbítéshez való jog

A **helyesbítéshez való jog** alapján az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, figyelembe véve az adatkezelés célját, továbbá arra is jogosult, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

- Az adatok törléséhez való jog

Az adatok törléséhez való jog alapján az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat. Az adatkezelő késedelem nélkül törölni köteles az érintett személyes adatait, ha a GDPR 17. cikkében foglalt okok valamelyike fennáll.

- Az adatok kezelésének korlátozásához való jog

Az adatkezelés korlátozásához való jog alapján az érintett jogosult arra, hogy kérésére bizonyos kondíciók keretében az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, mely az adatok illetéktelen felhasználásának meggátolását szolgáló jogosultság, s mint ilyen, a különös védettségű adatoknál lehet leginkább releváns.

- Az adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítéshez való jog

Az érintett által ismert adatkezelésektől eltérő, helyesbített, törölt, vagy korlátozott adatokról kérelemre, ha nem lehetetlen, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést nem kíván, úgy a változásokról az adatkezelő értesíti az érintettet.

- Az adathordozhatósághoz való jog

Az adathordozhatósághoz való jog alapján az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra is, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, s ez esetben is kiemelt fontosságú a hordozott adatok teljességének, pontosságának a megőrzése alapelvi szinten.

III. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

IV. Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájárulás bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Tájékoztatás a jogorvoslat lehetőségeiről

A személyes adatok védelméhez fűződő jogai megsértése esetén az érintett fordulhat az adatkezelő székhelye szerinti, vagy az érintett saját lakó-, tartózkodási helye szerinti Törvényszékhez. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a

törvényszék hatáskörébe tartozik, ezért a per -az érintett választása szerint – saját lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Az érintettnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

honlap: <http://naih.hu>,

telefonszám: +36(1) / 391-1400,

postacím: 1530 Budapest Pf.: 5.,

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu).

Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet. **Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával - egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében - keresse meg az intézményvezetőt vagy az intézmény Adatvédelmi Tisztviselőjét.**

- neve: dr. Mezősi Tímea
- címe: 1201 Budapest Kossuth Lajos tér 1.
- elérhetősége: adatvedelem@pesterzsebet.hu

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló sz Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Kelt: Budapest, 2022. március 21.

Hatályos: 2022. március 21. napjától

Jóváhagyta:



Nagy Judit Katalin
intézményvezető