

Adatkezelési tájékoztató

Pesterzsébet Önkormányzatának Humán Szolgáltatások Intézményének

az iskola-egészségügyi feladatokat ellátó iskola-védőnői dokumentációval kapcsolatban
megvalósuló adatkezeléshez

1. Adatkezelő neve, elérhetőségei

- **Pesterzsébet Önkormányzatának Humán Szolgáltatások Intézménye**
(továbbiakban: HSZI)
- székhelye: 1205 Budapest, Jókai Mór utca 74-76.
- intézményvezető: Nagy Judit Katalin
- honlap: www.hszi20.hu
- e-mail cím: jokaikozpont@hszi20.hu
- telefon: + 36 1 285-3090

2. Adatvédelmi tisztviselő

- neve: dr. Mezősi Tímea
- címe: 1201 Budapest Kossuth Lajos tér 1.
- e-mail: adatvedelem@pesterzsebet.hu

3. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (továbbiakban: GDPR);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.).

4. A kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés célja, jogalapja és időtartama

Az adatkezeléssel érintettek köre:	Az iskola-védőnői gondozásba bevont gyermek, tanuló.
Kezelt személyes adatok köre:	a) Az iskola-védőnői egészségügyi dokumentáció adattartalma: - a gondozásba bevont gyermek, tanuló személyes adatai (neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, TAJ száma, lakcíme; szülő, gondviselő neve) - elérhetősége (állandó lakcíme, tartózkodási címe, telefonszáma, előző lakcíme; szülő, gondviselő címe, telefonszáma, egyéb elérhetősége) b) az iskola-védőnői egészségügyi dokumentáció adattartalma veszélyeztető tényező észlelése esetén:

- az észlelő/bejelentő személy személyazonosító adatai
- elérhetősége
- a veszélyeztetett gyermek/tanuló személyazonosító adatai
- elérhetősége
- a rendszerben jelenlevő és a segítségre szoruló gyermekkel kapcsolatban lévő segítő személy adatai

Különleges személyes adat:

a) az iskola-védőnői egészségügyi dokumentáció adattartalma:

- A kiállt és jelenlegi betegségek, védőoltások.
- családi anamnézis, krónikus betegségek tekintetében, korábbi betegségek, kórházi kezelések, műtétek, gondozás, tartós gyógyszeresedés, allergia, gyógyszerérzékenység, kötelező védőoltások, státuszvizsgálatok és szakorvosi vizsgálatok leletei, testnevelési besorolás, felmentések.
- Iskola-védőnői szűrővizsgálatok eredménye, egyes életkorhoz kötött szűrővizsgálatok eredménye.

Fenti adattartalommal keletkező dokumentumok: Nyilatkozat a gyermek egészségi állapotáról, nyilvántartásba vételi igazolás területi védőnő részére, Iskola-egészségügyi törzslap, oltási nyilvántartó könyv/ ív, oltási jelentés, gyermekegészségügyi kiskönyv, OSZIR oltási jelentés, szűrővizsgálati tájékoztató, járványügyi jelzés tartósan fennálló tetvességről, betegellátási, ambuláns napló, valamint a mindenkori szakmai rendelkezéseknek megfelelő dokumentumok.

Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. számú melléklete tartalmazza a **nevelési-oktatási intézmény védőnője által önállóan ellátandó feladatokat** (így különösen a testmagasság, testtömeg, a testi fejlettség és tápláltsági állapot hazai standardok szerinti értékelése, a nemi fejlődés követése, a pszicho-motoros fejlődés követése, szociális fejlődés és magatartásproblémák feltárása, érzékszervek működésének vizsgálata (látás, kancsalság, hallás) és a színlátás vizsgálata a 6. évfolyamban, mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerinc-rendellenességekre, stb.)

A fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998 (VI.3.) NM rendelet 4. számú melléklet 1. b) pontja alapján alsófokú oktatási intézményekben (óvodákban, általános iskolákban), de amennyiben indokolt, a középfokú oktatási intézményekben az intézmény orvosának és a védőnőnek kell az esetleges **tetvesség felderítésére irányuló vizsgálatokat** elvégeznie.

Az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok közül az iskola védőnő feladatkörébe tartozik az 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet 1.

	<p>számú melléklet 4. pont d)-i) alpontjában foglalt szűrővizsgálatok elvégzése, az egészségügyi szakmai irányelvek és az országos tisztifőorvos módszertani ajánlásai alapján, továbbá az 1. számú melléklet 5. pontja szerinti 16 éves kori állapotvizsgálatok közül - a 4/A. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel - a d)-i) alpont szerinti vizsgálatok elvégzése az iskolai védőnő feladata.</p> <p>b) az iskola-védőnői egészségügyi dokumentáció adattartalma probléma, krízishelyzet, veszélyeztető tényező észlelése esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az észlelt probléma leírása - a probléma észlelésének időpontja - a megtett intézkedések - a levont konklúzió - az eset kimenetele - a veszélyeztetettség észlelésének ideje - a veszélyeztetettség ténye - a jelzéssel kapcsolatban annak leírása, hogy kinek, mikor és hogyan történt.
Az adatok forrása:	Az iskola-védőnői gondozásba bevont gyermek, tanuló.
Adatkezelés célja:	<p>A gondozott gyermeknek/tanulónak nyújtott ellátás, gondozás, egészségnevelés megvalósulása.</p> <p>Az adatkezelés célja továbbá, hogy a gondozásba, a megtett intézkedésekbe bevont szakemberekkel, szervezetekkel az együttműködés dokumentálása időben követhető és visszakereshető legyen.</p>
Adatkezelés jogalapja:	<p>GDPR II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogi kötelezettség teljesítése.</p> <p>Irányadó jogszabályok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. számú melléklete, • a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet 4. § (e) pontja, 1. számú melléklet 4. pont d)-i) alpontja, 1. számú melléklet 5. pontja d)-i) alpontja • A fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998 (VI.3.) NM rendelet 13. § (2) bek.; 4. számú melléklet 1. b) pontja • az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény.
Adattovábbítás címzettjei:	<p>1. Az iskola-egészségügyi, házi orvosi, házi gyermekorvosi, egyéb szakorvosi, körzeti védőnői, gyermekjóléti szolgálatok, pedagógiai szakszolgálatok, logopédus, gyógytestnevelő és pszichológus, valamint - népegészségügyi</p>

	<p>feladatkörükben - a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalai (a továbbiakban: járási hivatal) a gyermekek és tanulók egészségvédelme érdekében együttműködnek, és az e feladat ellátásához szükséges adatokról egymást tájékoztatják (26/1997. (IX.3.) NM rendelet 4. § (1)).</p> <p>2. Az iskolai kampányoltásokról szóló jelentést az oltásra kijelölt időszakot követő hónap 15. napjáig az iskola-egészségügyi feladatokat ellátó védőnő küldi meg a járási hivatalnak a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998 (VI.3.) NM rendelet 13. § (2) bek. szerint.</p> <p>3. A tanuló iskola-egészségügyi dokumentációjának továbbítása iskolaváltás esetén a szülő/törvényes képviselő közbenjárása nélkül a választott oktatási intézmény iskola-egészségügyi szolgálatának hivatalos kérésére, iktatást követően zárt borítékban postai úton vagy személyes átadással történik.</p> <p>Jogsabályi kötelezettségen kívüli adatszolgáltatás minden esetben az érintett személy/gondviselő hozzájárulásával történik.</p>
<p>Az adattárolás időtartama:</p>	<p>Az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig meg kell őrizni (1997. évi XLVII. törvény 30. § (1) bekezdése szerint).</p>
<p>Harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez történő adattovábbítás ténye:</p>	<p>Nem merül fel.</p>
<p>Egyéb információ:</p>	<p>A HSZI az iskolai védőnői munkavégzés során figyelembe veszi az aktuális eljárásrendeket és szakmai iránymutatásokat</p> <p>Az iskola-egészségügyi ellátást végző iskolaorvos és iskola-<u>védőnő</u> tevékenységét a gyermek, a tanuló házi orvosával (házi gyermekorvosával), illetőleg területi védőnőjével egyeztetve és vele együttműködve végzi (26/1997. (IX.3.) NM rendelet 2. § (1)).</p> <p>A gyermekekre/tanulóakra vonatkozó adatokra, információkra az orvosi titoktartás szabályai érvényesek, továbbá <u>az iskola-egészségügy minden dolgozójára titoktartási kötelezettség vonatkozik.</u> Az adatokhoz, csak az ellátásban résztvevő személyzet (orvos, védőnő) férhet hozzá, indokolt esetben kompetenciájuknak megfelelő tájékoztatást kaphat: pszichológus, szociális munkás, gyermekvédelmi felelős, fejlesztő pedagógus.</p>

Adatkezelő minden észszerűen elvárható technikai és szervezési intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a személyes adatait védje, többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

5. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai, jogorvoslati lehetőségei

I. Átlátható tájékoztatáshoz való jog

Az érintettet tömören, átláthatóan, érthetően, könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthető módon, ingyenesen kell tájékoztatni az adatkezelés körülményeiről, illetve az őt megillető jogosultságokról. Amennyiben az érintett tájékoztatást kér, azt számára indokolatlan késedelem nélkül, de egy hónapon belül meg kell adni.

II. Az érintett személyes adataihoz történő hozzáférés, helyesbítés, törlés, kezelés korlátozása, tiltakozás és adathordozhatóság joga

Az érintett a **személyes adataihoz történő hozzáférési joga** alapján jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a jogszabályban felsorolt információkhoz hozzáférést kapjon. A hozzáféréseken túl jogosult a helyesbítés, törlés, kezelés korlátozása, tiltakozás és adathordozhatóság jogának gyakorlására is.

- A helyesbítéshez való jog

A **helyesbítéshez való jog** alapján az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, figyelembe véve az adatkezelés célját, továbbá arra is jogosult, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

- Az adatok törléséhez való jog

Az adatok törléséhez való jog alapján az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat. Az adatkezelő késedelem nélkül törölni köteles az érintett személyes adatait, ha a GDPR 17. cikkében foglalt okok valamelyike fennáll.

- Az adatok kezelésének korlátozásához való jog

Az **adatkezelés korlátozásához való jog** alapján az érintett jogosult arra, hogy kérésére bizonyos kondíciók keretében az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, mely az adatok illetéktelen felhasználásának meggátolását szolgáló jogosultság, s mint ilyen, a különös védettségű adatoknál lehet leginkább releváns.

- Az adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítéshez való jog

Az érintett által ismert adatkezelésektől eltérő, helyesbített, törölt, vagy korlátozott adatokról kérelemre, ha nem lehetetlen, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést nem kíván, úgy a változásokról az adatkezelő értesíti az érintettet.

- Az adathordozhatóságához való jog

Az adathordozhatóságához való jog alapján az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra is, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, s ez esetben is kiemelt fontosságú a hordozott adatok teljességének, pontosságának a megőrzése alapelvei szinten

Jogorvoslati lehetőségek:

Kérjük, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával - egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében - keresse meg az intézményvezetőt vagy az adatvédelmi tisztviselőnket.

A személyes adatok védelméhez fűződő jogai megsértése esetén az érintett fordulhat az adatkezelő székhelye szerinti, vagy az érintett saját lakó-, tartózkodási helye szerinti Törvényszékhez. A **bíróság** az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, ezért a per - az érintett választása szerint - saját lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Az érintettnek joga van a **felügyeleti hatósághoz** panaszt benyújtani:

- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
- telefonszám: +36 (1) 391-1400, fax: +36 (1) 391-1410
- postacím: 1530 Budapest Pf.: 5.,
- telephely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
- e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Kelt: Budapest, 2022. március 21.

Hatályos: 2022. március 21. napjától

Jóváhagyta:


.....
Nagy Judit Katalin
intézményvezető

